

รายงานการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘
วันเสาร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๓ อาคารศูนย์สารสนเทศ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นางมิ่งขวัญ วิทยารังสฤษฎี	ประธานกรรมการ
๒. นางลัดดาวัลย์ สิ้นจรัล	กรรมการ
๓. นางสาวอานุสรุ จิตต์มิตรภาพ	กรรมการ
๔. นายจิรากรณ์ คชเสนี	กรรมการ
๕. นายเอกสิทธิ์ วัฒนปรีชานนท์	กรรมการ
๖. นายจรูญ อิมเอิบสิน	กรรมการ
๗. นางสาวเยาวนุช วิทยาภรณ์	กรรมการ
๘. นางสุญาณี เวสสุบุตร	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประมุข เพ็ญสุต	รองผู้อำนวยการ
๒. นายภราดร หอมแยม	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ รักษาการรองผู้อำนวยการ
๓. นางสาวปัดวี แสงฉาย	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
๔. นายปิยะเกษตร สุขสถาน	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนและปลูกบำรุง
๕. นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย-พัฒนา ส่งฯ สรรพศรี
๖. นางปาลิกา ปรานันปริดา	หัวหน้าส่วนตรวจสอบ รักษาการผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
๗. นายวรวิทย์ ชนะไพริน	หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์เกาะระ จังหวัดพังงา
๘. นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน	หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน
๙. นางศศิภาณูจน์ ทองคำ	หัวหน้างานคณะกรรมการ
๑๐. นางสาวสิริวรรณ กันทา	พนักงานบริหาร งานคณะกรรมการ
๑๑. นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น	พนักงานบริหาร งานคณะกรรมการ
๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์ น้อยปันเตีย	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางมิ่งขวัญ วิทยารังสฤษฎี ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและขอบคุณ คณะกรรมการและผู้บริหารองค์การทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมครั้งนี้ สำหรับคณะกรรมการถือว่าเป็นโอกาส ได้เข้ามาเยี่ยมชมองค์การสวนพฤกษศาสตร์ สำนักงานใหญ่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นครั้งแรก ในโอกาสต่อไป

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการคงจะได้มีโอกาสไปเยี่ยมสวนพฤกษศาสตร์สาขาทั้งหมดให้ครบ เพื่อจะได้เห็นถึงสภาพข้อเท็จจริงของพื้นที่และได้ใกล้ชิดหารือกับผู้บริหารที่อยู่ในพื้นที่นั้นๆ จากการทำ อ.ส.พ. วางไว้ไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลอยู่เป็นเวลาถึงหนึ่งปีกับสามเดือน องค์การอาจประสบปัญหาติดขัดในการดำเนินการไปบ้าง แต่เชื่อมั่นว่าคณะกรรมการชุดนี้จะทำงานได้อย่างรวดเร็ว และจะสนับสนุนผลักดันให้องค์การมีความเข้มแข็ง ก้าวไปสู่องค์กรชั้นนำได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารต้องการสื่อให้คณะกรรมการรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรคใด ก็มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยกันหรือแก้ไข จากนั้น ประธานเรียนเชิญกรรมการท่านอื่นกล่าวเพิ่มเติมหากมีข้อเสนอแนะประการใด

มติที่ประชุม รับทราบ ไม่มีกรรมการท่านใดให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ) ที่ประชุมได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมดังกล่าว มีแก้ไขดังต่อไปนี้

หน้า ๑ บรรทัดที่ ๓๓ แก้ไขตัวสะกดนามสกุลของ นางมิ่งขวัญ จาก วิทยารังสฤษฎ์ เป็น วิทยารังสฤษฎี

หน้า ๒ บรรทัดที่ ๙ แก้ไข ตำแหน่งของนายจรูญ อิมเอ็บสิน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการพระราชวัง

นายจิรากรณ์ คชเสนี กรรมการ กล่าวว่าจากการที่มีเอกสารจำนวนมากเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งแรก เช่น Action Plan แผนยุทธศาสตร์ แผนอื่นๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีคำถามว่า เสนอมาให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา เพื่อทราบ หรือเสนอความเห็นต้องฝาก ผอ. อ.ส.พ. ขอให้ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการว่าต้องการให้ทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร

นางสุญาณี เวสสุบุตร กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงว่าในการประชุมครั้งที่แล้วซึ่งเป็นการประชุมครั้งแรกหลังจากว่างเว้นคณะกรรมการมานาน ฝ่ายเลขานุการจึงนำเข้าไปให้ที่ประชุมรับทราบว่าได้มีการทบทวนแผนทั้งหมดแล้วในปี ๒๕๕๗ และจะนำกลับมาทบทวนอีกในปีนี้ ยกเว้นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปี ๒๕๕๘ ที่คณะกรรมการต้องให้ความเห็นชอบและให้สัตยาบันเพราะได้มีการนำไปปฏิบัติพลางก่อนขณะที่ยังไม่มีคณะกรรมการ ซึ่งขณะนี้ได้มีการกำหนดไว้แล้วว่า จะทำการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ แผน R&D ภายในปลายเดือนเมษายนนี้ และจะได้นำเสนอกลับมาที่คณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

นางลัดดาวัลย์ สินธุรักษ์ กรรมการ กล่าวเสริมว่าแผนต่างๆ ที่เสนอที่ประชุมในการประชุมคราวที่แล้ว เป็นการเสนอเพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ

นางสุญาณีฯ ชี้แจงว่าทุกกรอบปี อ.ส.พ. จะต้องมีการทบทวนแผนต่างๆ ทั้งหมดเหล่านี้ แล้วนำเรียนคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่เนื่องจากแผนที่ได้รับการทบทวนในปี ๒๕๕๗ ได้ถูกนำมาดำเนินการในช่วงที่ยังไม่มีคณะกรรมการ จึงจะเร่งดำเนินการทบทวนแผนต่างๆ เหล่านี้ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการชุดปัจจุบันพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธาน ให้ข้อสังเกต ๒ เรื่อง คือ

เรื่องที่ ๑ ในแต่ละวาระจะมีสิ่งที่มีมอบหมายให้ อ.ส.พ. ไปดำเนินการต่อ บางเรื่องอาจจะต้องใช้ระยะเวลา ยกตัวอย่างหน้า ๑๔ มติที่ประชุม อ.ส.พ. ยังไม่มีระเบียบมารองรับ ให้ทาง อ.ส.พ. ไปกำหนดระเบียบเหล่านี้ จึงขอให้ทำเป็น list มาว่ามีงานอะไรที่ได้รับมอบหมายให้ไปทำ และงานอะไรที่แล้วเสร็จให้

/นำมาเสนอ...

นำมาเสนอครั้งต่อไป เพราะมีหลายเรื่องมาก

เรื่องที่ ๒ ตามที่นายจิรากรณฯ ได้มีประเด็นคำถาม จึงขอทราบ process ของการทบทวน Action Plan

นางสาวเสาวภาคย์ แย้มพงศ์ผลิน หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน ชี้แจงกระบวนการทบทวนแผนต่างๆ ดังนี้ ในปี ๒๕๕๘ เริ่มเก็บข้อมูลและทบทวนตาม Road Map ของ อ.ส.พ. ซึ่งจะจัด workshop ทั้งหมด ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ เมษายน ถึง ๑ พฤษภาคม ครั้งที่ ๒ ในเดือนพฤษภาคม เป็นเรื่อง EVM ความเสี่ยง โดยทำโฟกัสกรุปของบุคลากรภายใน และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ครั้งที่ ๓ ในเดือนมิถุนายน เป็นการนำเสนอผลการทบทวนทั้งหมดในครั้งที่ ๑ และ ๒ ครั้งที่ ๔ ประมาณปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ นำเข้าคณะอนุกรรมการกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการอีกครั้ง

นางลัดดาวัลย์ฯ ขอทำความเข้าใจเรื่อง Action Plan ปี ๒๕๕๘ ว่ามีโครงการอะไรทำได้หรือไม่ หรือควรจะทำให้แล้วเสร็จตามที่รัฐบาลให้งบประมาณมา จะมีการทบทวนหรือจะเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปทำโครงการอื่นหรือไม่ อย่างไร และเห็นว่าที่นางสาวเสาวภาคย์ฯ ตอบเป็นเรื่องการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ กำหนดทิศทางระยะยาว เพื่อที่จะหาโครงการหรือแผนงานเพื่อของงบประมาณในปีถัดไป ฉะนั้นต้องตอบข้อแรกด้วยว่าที่คณะกรรมการได้ให้สัตยาบันไป โครงการไปถึงไหน มีอะไรจะปรับปรุง และต้องเร่งทำตามนโยบายของรัฐบาล และต้องใช้งบให้ได้ตามนั้น

ประธานเสริมว่า หากหน่วยงานใดต้องการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๘ จะต้องทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ถ้าหากจะขอเปลี่ยนแปลงแผนต่างๆ ต้องไม่เกิน ๑๕ พฤษภาคม องค์การจะทำ workshop อย่างไรก็ตามควรต้องมี timing ให้ตรงกับทางรัฐบาลด้วย

นายจิรากรณฯ กล่าวสรุปหน้าที่ของคณะกรรมการเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. หน้าที่ในการกำหนดทิศทางนโยบาย แนวคิดในเชิงยุทธศาสตร์ว่าองค์กรจะไปทางไหน การพิจารณาแผนระยะสั้นและระยะยาวเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าคณะกรรมการจะ input เข้าไปตอนไหน ๒. หน้าที่ติดตามตรวจสอบว่าการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามแผนหรือไม่ การมีประชุมรายเดือนในแต่ละครั้งเห็นด้วยกับประธานว่าควรจะมี list ออกมาว่าที่ประชุมคราวที่แล้วมีมติว่าอย่างไร อ.ส.พ. ได้ทำอะไรไปแล้วบ้าง สิ่งนี้คือกระบวนการติดตามตรวจสอบ ต้องแยกสองส่วนนี้ออกจากกันให้ชัดเจน

นางสุญาณีฯ เรียนที่ประชุมว่าขอรับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อนำไปปรับปรุงวิธีการปฏิบัติที่ควรจะมีการเปลี่ยนแปลง ที่ผ่านมามีการทบทวนแผนทั้งหมดจะทำปีละครั้ง สำหรับแผนยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร องค์การ ได้เชิญคณะกรรมการให้เข้ามามีส่วนร่วมด้วยทุกครั้ง ในคณะกรรมการชุดที่ผ่านมา มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามประเมินผล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการชุดใหญ่ เพราะฉะนั้นคณะกรรมการทุกท่านก็จะมีบทบาทในการทบทวน แนะนำแก้ไข เปลี่ยนแปลง ก่อนที่แผนจะออกมา สำหรับ Action Plan นั้นขอตอบคำถามที่ถามว่า อ.ส.พ. มีปัญหาอะไร โครงการไหนติดขัดดำเนินการต่อไม่ได้ ซึ่งมี deadline ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม นั้น ณ ขณะนี้ยังไม่พบว่ามีปัญหาอะไรที่จะต้องขอเปลี่ยนแปลงแผนฯ

ประธานกล่าวว่า เนื่องจากเป็นการประชุมในระยะต้นที่จะต้องมีการเซตแผนทั้งหมด จึงอยากให้อ.ส.พ. นำเสนอมาเป็นปฏิทินว่าแต่ละไตรมาสจะต้องทบทวนแผนอะไรบ้าง จะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการช่วงไหนเพื่อทำอะไรบ้าง จึงขอให้ไปทำปฏิทินมา เพื่อคณะกรรมการจะได้ติดตามงานได้ และสรุปรายการที่องค์กร ต้องไปดำเนินการมานำเสนอ ได้แก่ ๑. รายการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ยังไม่มีหรือต้องทบทวน ๒. ปฏิทินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนต่างๆ ๓. โครงสร้างบุคลากร อัตรากำลัง ที่ต้องทบทวน เพื่อจะได้ก้าวไปพร้อมๆ กันกับแผนยุทธศาสตร์ เรื่องโครงสร้างบุคลากรมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องจัดหา จัดเพิ่ม เพราะองค์กร กำลังปรับรูปแบบใหม่ตาม vision ที่กำหนด เหล่านี้ถ้ามีอยู่แล้วให้บรรจุในการ

ประชุมครั้งหน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ตามที่มีแก้ไข และขอให้ฝ่ายบริหารนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การให้สัตยาบันการใช้เงินรายได้จำนวน ๕,๒๙๘,๘๖๖.๔๑ บาท เพื่อประกอบธุรกิจ ในช่วงที่ไม่มีคณะกรรมการ

นายภราดร หอมแยม ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ รักษาการรองผู้อำนวยการ รายงานที่ประชุมว่า เงินจำนวน ๕,๒๙๘,๘๖๖.๔๑ บาท ที่ใช้เป็นเงินหมุนเวียนประกอบธุรกิจให้เกิดรายได้นี้ ได้ถูกจัดทำเป็นแผนธุรกิจจัดหารายได้ (เอกสารประกอบวาระ) มีรายละเอียดแบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม คือ

๑. การหาประโยชน์จากพื้นที่และสถานที่
๒. การประกอบกิจการในพื้นที่
๓. การจัดกิจกรรมภายในพื้นที่

ซึ่งสำนักพัฒนาธุรกิจ ได้จัดทำแผนรายรับ-รายจ่าย เป็นรายไตรมาส และใช้เงิน ๕.๒ ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายหมุนเวียนทำให้เกิดรายได้ ซึ่งประมาณการไว้ว่าจะได้รายได้ ๑๕ ล้านบาท จะไม่เกี่ยวกับเงินรายได้ที่ขอรับการจัดสรรเมื่อสิ้นปี เป็นการขอใช้วงเงินหมุนเวียน ๕.๒ ล้านบาท ส่วนรายละเอียดการเบิก-จ่ายเงินแต่ละรายการตามแผนที่ดำเนินการไปแล้วอยู่ในอำนาจของ ผอ. อ.ส.พ. คือไม่เกินรายการละ ๕ แสนบาท

นางลัดดาวัลย์ฯ กล่าวว่ารายได้รวมหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้วเมื่อสิ้นปี ถือเป็นรายได้ขององค์การ ถ้าเงินจำนวน ๕.๒ ล้านบาท เป็นก้อนเดียวกันกับที่ดึงออกมาจากเงินรายได้ คณะกรรมการก็จะพิจารณาต่อไป ซึ่งจะต้องแยกรายละเอียดออกมาตามข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้ของ อ.ส.พ. หากวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ถึงจะมาขออนุมัติจากคณะกรรมการ ถ้ารายการไหนไม่เกิน ๕ แสนบาท ก็เป็นอำนาจอนุมัติของผอ. อ.ส.พ. เมื่อดูรายละเอียดในแต่ละรายการ มีบางรายการที่เกินกว่า ๕ แสนบาท เช่น ค่าจ้างลูกจ้างจำหน่ายบัตร ๗ อัตรา และค่าใช้จ่ายหมุนเวียนผลิตสินค้า ซึ่งในกรณีที่คณะกรรมการไม่อนุมัติเป็นก้อนที่วงเงิน ๕.๒ ล้านบาท ก็จะต้องมาขอให้คณะกรรมการอนุมัติเป็นรายๆ ไป แต่หากคณะกรรมการอนุมัติเงินทั้งก้อนนี้เพื่อใช้ในกิจการ เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน และให้ดำเนินการภายใต้กรอบวงเงินนี้ ก็ถือว่าคณะกรรมการได้อนุมัติสองรายการนั้นแล้ว

นางสุญญาณีฯ ชี้แจงว่าในการประชุมครั้งที่ผ่านมาก็ประชุมยังไม่ได้ให้สัตยาบันการใช้เงินจำนวน ๕.๒ ล้านบาทนี้ การใช้เงินรายได้มีระเบียบตัวเดียวที่รองรับ ซึ่งการใช้เงินรายได้ก้อนใหญ่คือ ๕.๒ ล้านบาทเกินอำนาจของ ผอ.อ.ส.พ. ที่จะอนุมัติ จึงนำเสนอคณะกรรมการให้สัตยาบันอนุมัติเงินทั้งก้อนนี้ ส่วนรายละเอียด ผอ.อ.ส.พ. ก็จะรับไปดำเนินการตามที่ได้รับทราบกระจายอำนาจไปแล้ว

นางสาวอานุสรรา จิตต์มิตรภาพ กรรมการ กล่าวว่าช่วงที่ยังไม่มีคณะกรรมการ อำนาจในการอนุมัติตอนนั้นก็คือผอ.อ.ส.พ. ซึ่งเป็นหน้าที่ของ ผอ. อ.ส.พ. ที่ต้องอนุมัติเพื่อให้การดำเนินงานได้ต่อเนื่อง เมื่อมีคณะกรรมการจึงต้องมาให้สัตยาบันรับทราบว่าผอ.อ.ส.พ. ได้ดำเนินการไปแล้ว ตอนนั้นถ้ามีคณะกรรมการ คณะกรรมการก็เป็นผู้อนุมัติแผนการใช้เงินรายได้ของ อ.ส.พ.

นางสาวเยาวนุช วิทยาภรณ์ กรรมการ มีความเห็นว่า เงิน ๕.๒ ล้านบาท คือเงินรายได้ตามระเบียบข้อบังคับ อ.ส.พ. พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามระเบียบฯ ถ้าเป็นค่าใช้จ่ายโดยตรงไม่เกิน ๕ แสนบาท ก็เป็นอำนาจของ ผอ.อ.ส.พ. หากเกิน ๕ แสนบาท รวมถึงค่าใช้จ่ายทางอ้อมทุกอย่างรายการก็ต้องนำมาเสนอคณะกรรมการ ในช่วงที่ไม่มีคณะกรรมการมีบางรายการที่ดำเนินการไปแล้ว แต่อยู่ในอำนาจของผอ.อ.ส.พ.

/คือเป็น...

คือเป็นค่าใช้จ่ายโดยตรงไม่เกิน ๕ แสนบาท ก็จะถูกตัดออกไป ส่วนรายการที่เกิน ๕ แสนบาทและรายการที่เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมก็ต้องนำเสนอคณะกรรมการ แต่เนื่องจากว่ามีบางรายการที่ไม่แน่ใจว่าเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมหรือเปล่า เช่น ค่าสวัสดิการสิทธิประโยชน์ลูกจ้าง (กรณีค่ารักษาพยาบาล) ซึ่งในความหมายของค่าใช้จ่ายทางอ้อมระบุว่า เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่สัมพันธ์โดยตรงกับรายได้ แต่องค์การ ได้รับประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจจากสินทรัพย์ดังกล่าว จึงขอให้สรุปใน ๒ ประเด็น คือ ๑. ขอความชัดเจนว่าค่าใช้จ่ายใดที่เป็นค่าใช้จ่ายที่ ผอ.อ.ส.พ. อนุมัติเองได้ ๒. ถ้าเป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องนำมาเสนอคณะกรรมการ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมตามระเบียบหรือไม่

นางลัดดาวัลย์ฯ ขอให้ไปทำรายละเอียดมานำเสนอเพื่อคณะกรรมการจะได้รู้ว่ารายการไหนใช่หรือไม่ใช่ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หากมีรายการใดที่ไม่เกิน ๕ แสนบาท ผอ.อ.ส.พ. สามารถอนุมัติได้ก็ไม่ต้องเอามาให้คณะกรรมการอนุมัติ และอยากทราบรายละเอียดสำหรับค่าใช้จ่ายหมุนเวียนผลิตสินค้า ๑ ล้านบาทด้วย

ประธานกล่าวว่า องค์การต้องทำ มีรายละเอียดอย่างไรให้คณะกรรมการเข้าใจด้วย กรรมการหลายท่านไม่เข้าใจระบบการบริหารของท่าน และถ้าเทียบกับหน่วยงานอื่นพบว่าวงเงินอนุมัติของท่านน้อย ทำให้ไม่คล่องตัว คณะกรรมการชุดนี้ต้องการมาสนับสนุนงานของท่าน อ.ส.พ. เป็นรัฐวิสาหกิจไม่ใช่ราชการ เพราะฉะนั้นจะต้องมีกฎ กติกาในการบริหารที่คล่องตัวพอสมควร และครั้งนี้ถือเป็นโอกาสว่าปัญหาทั้งหมดคณะกรรมการจะช่วยท่านได้หากท่านจัดทำรายละเอียดต่างๆ ให้คณะกรรมการไปศึกษาทำความเข้าใจในรายละเอียดเงื่อนไขต่างๆ และหากจะมีการทบทวนระเบียบ ข้อบังคับใดๆ ช่วงนี้เป็นโอกาสที่จะขอแก้ไขได้เร็วที่สุด หรือถ้ายังไม่มีและอยากจะมีให้ครบถ้วนจะได้ระดมคนร่วมกันจัดทำแล้วนำเสนอคณะกรรมการให้เห็นภาพรวมทั้งหมดเพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การ หลังจากนั้นจะได้บริหารจัดการได้สะดวกคล่องตัวขึ้น ส่วนการให้สัตยาบันเรื่องการใช้เงินรายได้ครั้งนี้ ถ้าคณะกรรมการมีข้อมูลเรื่องการบริหารของท่านเป็นแบบไหน งบการเงินทั้งหมดของท่าน ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องและมองเห็นปัญหาคิดว่าเป็นโอกาสอันดี เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณารายละเอียดพร้อมที่จะให้วงเงินสูงขึ้น

นายเอกสิทธิ์ วัฒนปรีชานนท์ กรรมการ มีความเห็นว่าข้อบังคับว่าด้วยการใช้เงินรายได้ของ อ.ส.พ. ใช้มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ ซึ่งน่าจะไม่มีทันสมัยสมควรปรับปรุงได้แล้ว

มติที่ประชุม ให้จัดทำรายละเอียดตามที่ประชุมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะมานำเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายใดเป็นอำนาจอนุมัติของ ผอ.อ.ส.พ. และค่าใช้จ่ายใดเป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ และหากเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อม เป็นไปตามระเบียบหรือไม่
๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายหมุนเวียนผลิตสินค้า ๑ ล้านบาท
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับระบบการบริหารรายได้
๔. ควรทบทวนข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้ ของ อ.ส.พ.

๓.๒ การจัดประชุมวิชาการนานาชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พืชวงศ์ขิง-ข่า ครั้งที่ ๗ “ขิง-ข่าเพื่อชีวิต” (The 7th International Symposium on the Family ZINGIBERACEAE: Gingers for Life)

เลขานุการนำเสนอโครงการจัดประชุม ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ของการจัดงาน ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่จัดงาน สถานที่จัดทัศนศึกษา ขอบเขตการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วม (ตามรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบวาระ)

/และการ...

และการเปิดพื้นที่จัดแสดง แปรรวบรวมนพันธู์ชิงช้า ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ภายใต้ชื่อ ชิงช้าไทย มีดีอวดชาวโลก ในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป หลังจากนั้นขอให้ดร.ปิยะเกษตร สุขสถาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนและปลูกบำรุง นำเสนอรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดงานโดย power point presentation

นางสุญาณีฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน ประชุมฯ สำหรับในส่วนของคณะทำงานและที่ปรึกษานั้น ได้มีการแต่งตั้งโดยองค์การ และดำเนินการไปแล้ว ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ ขณะที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ (Scientific Committee) นั้น ประธาน Scientific Committee (Prof. John Kress, Smithsonian Institute) เป็นผู้ที่คัดเลือกจากผู้เชี่ยวชาญในระดับนานาชาติ

ประธานกล่าวว่า เรื่องนี้เป็นเรื่องใหญ่ ท่าน รมว.ทส. มีข้อกังวลมากและซักถามอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากเป็นงานเทิดพระเกียรติของสมเด็จพระเทพฯ และพระองค์ท่านจะเสด็จ การจัดงานต้องรอบคอบและสมพระเกียรติ หลังจากนั้นประธานแจ้งว่า ขอทำความเข้าใจกับฝ่ายเลขานุการ ว่าเรื่องสืบเนื่องไม่ใช่เรื่องเพื่อทราบ จะต้องเป็นเรื่องเพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

- การจัดประชุมระดับนานาชาติ จะต้องได้รับการอนุมัติจากกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อน จึงขอให้ดำเนินการขออนุมัติให้ถูกต้อง และไม่แน่ใจว่าต้องนำเรียนคณะรัฐมนตรีหรือไม่ ขอให้ไปตรวจสอบมาก่อน

- ขอให้ที่ประชุมช่วยกันพิจารณาคณะอำนวยการ และชุดต่างๆ ว่ามีครบถ้วนไหม ส่วน format/pattern นั้น ดูแล้วยังไม่ถูกต้อง ซึ่งจะส่งตัวอย่างมาให้ดูต่อไป

- ขอให้ไปจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุด เช่น ทางด้าน วิชาการ proceeding จะเสร็จเมื่อไหร่ ทำโบรชัวร์หรือยัง ถ้าทำเสร็จแล้วให้นำมาเสนอเพื่อคณะกรรมการจะ ได้ช่วยดูให้

นางสุญาณีฯ ชี้แจงว่ามีปฏิทินทำงานของคณะทำงาน ซึ่งมีการประชุมคณะทำงานกันทุกเดือน มีความก้าวหน้าไปแล้วมาก แต่ไม่ได้สรุปรายงานให้ในวันนี้ เพราะมีรายละเอียดมากต้องใช้เวลาในการนำเสนอ

นายจิรากรณฯ กล่าวว่าปกติแล้วการประชุมนานาชาติจะมี Registration และ announcement ล่วงหน้าก่อนปีหรือสองปี ขณะนี้ Register จากต่างประเทศและในประเทศมีจำนวนเท่าไร เขาจะมาอย่างไร มีการบริหารจัดการอย่างไร ซึ่งเป็นหน้าที่การบริหารจัดการภายใน การที่สมเด็จพระเทพฯ เสด็จเป็นเรื่องใหญ่มาก ตัวเลขนักวิชาการที่จะมาร่วมต้องเป็นตัวเลขที่ชัดเจนแล้ว ینگแล้วว่ามาแน่นอน มาอย่างไร ไปอย่างไร

นางสาวอานุสรฯ กล่าวว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องใหญ่ระดับประเทศ และเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยในเรื่องของความร่วมมือ เป็นเรื่องที่ทำถวายสมเด็จพระเทพฯ เป็นชื่อเสียงประเทศ น่าจะต้องมีแผนการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างเช่น การบินไทยเอาไปลงในหนังสือสวัสดิ์เดือนสิงหาคม แต่ว่าต้องส่งต้นฉบับภายในเดือนพฤษภาคม หรือมีการทำป้ายประชาสัมพันธ์อย่างน้อยเข้ามาในเมืองต้องเห็น กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องคือคนเมืองเพื่อจะได้เกิดความภาคภูมิใจ และเป็นการประชาสัมพันธ์สวนพฤกษศาสตร์ด้วย

ประธานขอฝากไว้ ๕ เรื่อง คือ

๑. การทำเรื่องขออนุมัติ และปฏิทินของคณะทำงาน
๒. การเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น กรมอุทยานฯ และกรมป่าไม้ หรือหน่วยงานอื่นๆ

ที่เป็นพันธมิตร

๓. เรื่องเอกสารประชาสัมพันธ์ ที่คณะกรรมการยังไม่เห็น
๔. เรื่องของการมีส่วนร่วม เรามีป่าชุมชน ยังไม่มีการมีส่วนร่วมตรงนี้ว่าจะต้องมีการ

ขยายผลเอาไปทำอะไรต่อ

๕. เรื่อง out put รัฐบาลบอกว่าในการจัดประชุม Inter ประเทศชาติจะได้อะไร หรือ องค์การ คาดหวังว่าจะได้อะไร

นางสุญาณีฯ ชี้แจงว่าในการประชุมวิชาการครั้งนี้จะได้มีการนำเสนอผลงานวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่ได้นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ด้านเวชสำอางและยาจากพืชสกุลมหาหงส์ ซึ่งจะสามารถส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกเป็นอาชีพเสริมได้ เนื่องจากมีงานวิจัยด้านเกษตรกรรมที่ทำควบคู่ไปด้วย

หลังจากนั้นนางสุญาณีฯ อธิบายแผนผังรับเสด็จโดยฉายภาพสไลด์จุดถวายการต้อนรับแผนผังภายในห้องประชุม โต๊ะทรงงาน จุดแสดงนิทรรศการเพื่อถวายให้ทอดพระเนตร และเรียนที่ประชุมว่า อ.ส.พ. ได้เรียนเชิญที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ในการจัดเตรียมพื้นที่รับเสด็จมาช่วยให้คำแนะนำเพื่อจัดงานได้สมพระเกียรติ เพราะหลังจากที่มีปัญหาเรื่องงบประมาณจัดงานที่ของบกลางไม่ได้ ทำให้จ้างบริษัท organizer ไม่ได้ องค์การ ก็ต้องกลับมาดูว่าเงินที่เรามีอยู่ประมาณ ๕.๔ ล้านบาท จะจัดอย่างไรได้สมพระเกียรติ ขณะเดียวกันก็ต้องการความรวดเร็วคล่องตัว เพราะขณะที่เวลากระชั้นเข้ามาหากคอยเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นและติดปัญหาการเบิกจ่าย ก็จะมีล่าช้าไปกันใหญ่ ดังนั้น จากงบประมาณขององค์การเองที่มีอยู่ประมาณ ๕.๔ ล้าน จึงต้องลดขนาดของงานลง แต่ยังคงไว้ในส่วนที่พระองค์ท่านทรงสนพระทัยจริงๆ คือด้านวิชาการ เราตัดเรื่อง Expo ออกไป เพราะเป็นส่วนที่ต้องการ organizer มาดำเนินการ แต่เรายังมีการจัดแสดงนิทรรศการอยู่ รวมถึงการจัดแสดงการใช้ประโยชน์จากพืชวงศ์ขิง-ข่า โดยกลุ่มชาติพันธุ์ ซึ่งอ.ส.พ. มีงานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านนี้อยู่แล้วในภารกิจ

และขณะนี้องค์การ เปิดรับสมัครภาพถ่ายพืชวงศ์ขิง-ข่าใน ๕ มิติ โดยมีคณะกรรมการจากมูลนิธิถ่ายภาพแห่งประเทศไทย ภาพที่ชนะเลิศจะได้รับถ้วยพระราชทานจากสมเด็จพระนางเจ้าฯ ซึ่งจะต้องหารือกับสำนักพระราชวังก่อนว่าจะเหมาะสมหรือไม่ที่จะขอพระราชทานพระราชนุญาตให้สมเด็จพระเทพฯ เป็นผู้แทนพระองค์ในการพระราชทานถ้วย

นายจรูญ อิมเอิบสิน กรรมการ กล่าวว่าในกรณีนี้น่าจะขอผ่านท่านผู้หญิงจรูญจิตต์ ที่ชะระไม่ใช่สำนักพระราชวัง ในทางพิธีการสมเด็จพระนางเจ้าฯ ต้องพระราชทานให้แทนพระองค์ เพราะฉะนั้นก็ต้องไปขอผ่านราชเลขานุการในสมเด็จพระนางเจ้าฯ

นายเอกสิทธิ์ฯ กล่าวเสริมว่าหากติดขัดอะไรก็ขอให้แจ้งมา จะรับไปประสานให้

นายจิรากรณ์ฯ ให้ข้อสังเกต ๓ ประเด็น คือ

เรื่องที่ ๑ การรับเสด็จ เป็นเรื่องใหญ่มาก แต่ในรายชื่อคณะกรรมการ ไม่มีใครรับผิดชอบหน้าที่นี้โดยตรง หน่วยงานทางวิชาการ สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยต่างๆ กลุ่มชาติพันธุ์ ถามว่าจะจัดการอย่างไร ประสานกันอย่างไร ใครเป็นตัวแทนเข้ามา ยังไม่มีการกำหนด

เรื่องที่ ๒ ตอนที่สมเด็จพระเทพฯ ทรงปาฐกถา เวทีต้องเต็ม คนนั่งต้องเต็ม ต้องมีแผนสองว่าถ้าคนมาไม่เต็ม จะทำอย่างไร

เรื่องที่ ๓ การประชาสัมพันธ์เกรงว่าจะไม่ทันเวลา เหลือเวลาอีกเพียงสาม-สี่เดือนเท่านั้น

นางสุญาณีฯ ตอบคำถามข้อที่ ๑ ว่าอยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงานที่มีการเตรียมงานกันมาแล้ว เช่น มีมหาวิทยาลัยมหาสารคามดูแลกลุ่มชาติพันธุ์ที่จะเข้ามาจัดแสดงนิทรรศการ และด้วยข้อจำกัดในพื้นที่เราจึงไม่สามารถเปิดรับได้หมดแต่จะคัดเลือกเข้ามา

นายปิยเกษตรฯ กล่าวเสริมว่าได้มีการทำ circular เวียนไปทางอีเมลแล้ว ส่วนใหญ่ส่งให้กลุ่มเฉพาะคือ นักวิชาการ จากสถาบันการศึกษาต่างๆ ซึ่งได้เวียนไปแล้ว ๒ ครั้ง ตั้งแต่กลางปี ๒๕๕๗ เป็น First Circular และ Second Circular สำหรับ Registration สามารถลงทะเบียนได้ทางเว็บไซต์ และสามารถชำระเงินได้ทางบัตรเครดิต ส่วนหัวข้อนำเสนอผลงานนั้นเนื่องจากกำหนดปิดรับสมัครไว้เป็นวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงยังมีเวลาอีกหนึ่งเดือนก่อนจะปิดรับสมัคร และขณะนี้ได้กำหนดนัดประชุมหน่วยงาน

/ร่วมจัด...

ร่วมจัดในวันที่ ๓๐ เมษายนนี้ โดยมีคุณสมควร สุขเอี่ยม หัวหน้าฝ่ายจัดการพื้นที่ ผู้วางผังการจัดนิทรรศการ จะไปอธิบายทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ซึ่งได้มีการประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เราเชิญในระดับปฏิบัติ ความจริงองค์การ เชิญไปมากกว่านี้แต่มีบางหน่วยงานที่ปฏิเสธกลับมาเพราะไม่สะดวกด้านงบประมาณ ที่เราได้มา ๑๒ หน่วยงานนี้เราถือว่าเพียงพอและเหมาะสมกับพื้นที่ๆ มีค่อนข้างจำกัด แต่หน่วยงานเราแบ่งนิทรรศการเป็น ๕ มิติ คือ มิติด้านอาหาร การท่องเที่ยว สมุนไพร ซึ่งหน่วยงานร่วมจัดก็จะมาเติมเต็มตรงนี้สำหรับนิทรรศการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เอง จะมีทั้งเรื่องผลิตภัณฑ์ที่ได้จากงานวิจัย อนุกรมวิธานพืช พฤกษศาสตร์พื้นบ้าน งานประชุมแบบนี้เราเคยจัดมาแล้วหลายครั้ง เช่น การประชุมวิชาการนานาชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เรื่องหิ้งห้อย รวมทั้งการจัดประชุมวิชาการฯ ที่สมเด็จพระเทพฯ เสด็จ สำหรับหากเกิดกรณีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่เต็มห้อง เราได้จัดเตรียมแผนสำรองไว้แล้ว

ประธานสอบถามจำนวนผู้ที่สมัครเข้ามาแล้ว และตั้งเป้าไว้ทั้งหมดมีกี่คน

นายปิยเกษตรฯ ตอบว่าปกติจะมาสสมัครกันมากช่วงใกล้ปิดรับสมัคร แต่ตั้งเป้าไว้ทั้งหมดประมาณ ๒๐๐ คน เป็นชาวต่างประเทศประมาณ ๓๐ คน

นางลัดดาวัลย์ฯ ให้ข้อสังเกตว่าคณะกรรมการอำนวยความสะดวก ยังขาดฝ่ายทหาร ตำรวจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น เช่น อบจ.

นางสาวอานุสรฯ ให้ความเห็นว่าถ้าเพิ่มหน่วยงานร่วมจัด เช่น เชิญ MICE เข้ามาเป็นสปอนเซอร์ ก็จะช่วยให้หลายๆเรื่อง โดยเฉพาะในเรื่องประชาสัมพันธ์

นางสุญญาณีฯ เรียนว่า ได้มีการประสานงานกันไว้บ้างแล้วในเรื่องการประชาสัมพันธ์ และเรื่องการส่งผู้ประสานงานอำนวยความสะดวก (laisons) ให้ participants แต่เรื่องที่เป็นเจ้าภาพ welcome dinner หรือ farewell dinner ยังไม่ได้ข้อสรุป

นางสาวอานุสรฯ แนะนำว่าการที่ อ.ส.พ.มี network แม้แต่ให้เป็นเจ้าภาพแต่ในนาม อ.ส.พ. จะได้รับความร่วมมือที่จะเข้ามาช่วยในการประชาสัมพันธ์ อย่างเช่นการบินไทย หากเชิญมาช่วยเป็นเจ้าภาพในนามการบินไทย ก็มีสื่อที่ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ได้ ให้รับไปก่อน เพื่อจะได้ความร่วมมือเข้ามาช่วยกัน

ประธานกล่าวว่า อ.ส.พ. อย่าจำกัดแค่ ๑๒ หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพร่วม หากพิจารณาแล้วไม่กระทบกับค่าใช้จ่าย และทุกคนประสงค์ที่จะมีส่วนร่วมในการเป็นหน้าเป็นตาของประเทศ จึงอย่ามีข้อจำกัดผู้เข้าร่วม เพื่อ อ.ส.พ. จะได้มีเครือข่ายเพิ่มขึ้น

นางสุญญาณีฯ เรียนว่า ๑๒ หน่วยงานนั้นเป็นหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการวิชาการ ไม่ได้หมายถึงการเป็นเจ้าภาพร่วม ความจริงมีความยินดีมากเรื่องการเป็นเจ้าภาพร่วม ซึ่งก็ได้ประสานทั้งบริษัทการบินไทย และบางกอกแอร์เวย์ เพื่อขอ airfares พิเศษให้กับผู้มานำเสนอผลงาน เป็นต้น รวมทั้งขอไปที่ SCG กับ ธกส. แต่พอติดตามก็ได้คำตอบว่ากำลังอยู่ระหว่างการพิจารณา ทาง AIS ก็ให้งบสนับสนุนมาซึ่งก็จะใช้ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ ด้านแผนประชาสัมพันธ์ทางคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ก็ทำเอาไว้แล้ว โดยมีที่ปรึกษาจากข้างนอกเข้ามาให้คำแนะนำ มีทั้งออกสื่อทาง TV วิทยุและ หนังสือพิมพ์ และจะมี press conference ที่กรุงเทพฯ ในเดือนพฤษภาคม และจะเรียนเชิญ ท่าน รมว.ทส. แกลองข่าวในต้นเดือนสิงหาคมนี้ด้วย ต้องขอร้องยืมที่ไม่ได้นำเสนอในวันนี้

ประธานกล่าวว่าองค์การ ยังไม่มีวิธีการเร่งรัด ต้องส่งหน่วยที่มีทักษะเข้าไปรุกเพื่อจะได้คำตอบ และนี่คือสิ่งที่คณะกรรมการจะ support ท่าน และท่านกรุณาดูว่าอะไรที่จะต้องเตรียมมาให้คณะกรรมการ

นายจิรากรณ์ฯ ขอให้ ผอ.อ.ส.พ. ไปจัดทำรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ในแต่ละเรื่องว่า จะต้องทำอะไรบ้างรวมทั้ง timeline เสนอให้คณะกรรมการได้รับทราบในการประชุมคราวหน้า เพราะวันนี้คณะกรรมการฟังดูเข้าใจ แต่ไม่เห็นภาพรวมทั้งหมด ว่าทำอะไรไปแล้วบ้าง

ประธานกล่าวว่าในโอกาสนี้ขอให้ทางคณะกรรมการเสนอข้อคิดเห็นให้ ผอ.อ.ส.พ. รับไป

ดำเนินการ ขอให้ไม่ต้องชี้แจงแล้วว่าทำครบหมดแล้วแต่ยังไม่ได้แสดงให้เห็น

นางลัดดาวัลย์ฯ แนะนำว่าในเรื่องของความเป็นเจ้าภาพร่วม จะทำอย่างไรถึงจะปรากฏต่อสาธารณชนและมีความรับผิดชอบจากเจ้าภาพร่วมที่ชัดเจน จะทำการประชาสัมพันธ์อย่างไร และน่าจะประชาสัมพันธ์ความมีเสน่ห์ของสวนพฤกษศาสตร์ที่เชียงใหม่ด้วย จะได้เป็นที่รู้จัก

นางสาวอานุสรฯ แนะนำว่า การขอเชิญมาเป็นเจ้าภาพร่วมอาจมีค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน เช่น ธนาคารต่างๆ สามารถขึ้นหน้าจอ ATM เพื่อประชาสัมพันธ์งานให้ อ.ส.พ.ได้ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยมีเว็บไซต์ มีรายการ TV ของตัวเอง จะช่วยตรงนี้ได้ ทำให้ อ.ส.พ. ไม่ต้องใช้งบในการประชาสัมพันธ์ และอยากให้ต่อยอดจากการประชุมวิชาการด้วย มีปฏิทินการท่องเที่ยวว่า มาเดือนกันยายนจะเห็นอะไร พฤศจิกายนเห็นอะไร ธันวาคมเห็นอะไร ทำ theme ขึ้นมาและบูรณาการกับชุมชน กับการท่องเที่ยว ให้คิดกิจกรรมต่างๆ ได้เลย

ประธานกล่าวสรุป ดังนี้

๑. เรื่องขออนุมัติกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดงานประชุมฯ ขอให้องค์กร ทำเอกสารให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์นี้ แล้วส่งให้ประธานพิจารณา

๒. ให้ไปจัดทำปฏิทินการท่องเที่ยวแต่ละชุด แต่ละชุดรับผิดชอบอะไร จะแล้วเสร็จเมื่อไหร่ โดยให้เริ่มตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

๓. ให้เชิญหน่วยงานร่วมเป็นเจ้าภาพเพิ่มเติม ถึงแม้จะได้เชิญไปมากแล้วก็ตาม ให้เตรียมเอกสารต่างๆ ทั้งด้านสารัตถะ และด้านวิชาการ ปกเอกสารขอให้ เป็นภาพดอกไม้วิจิตรที่สมเด็จพระเทพฯ ทรงพระราชทานนาม และมีความเห็นว่า theme ชิง-ซ่า เพื่อชีวิต ยังไม่เหมาะสม ควรจัดให้มีการประกวดชื่อ

๔. ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน และใช้จุดนี้ในการที่จะต่อยอดเชื่อมโยงเป็นพันธมิตร เลือกลูกหมู่บ้านจากป่าชุมชนเพื่อนำไปขยายผล

๕. เรื่องแผนประชาสัมพันธ์ ให้ทำ package ทุก media ในแต่ละสัปดาห์ และเตรียมเนื้อหาสาระเพื่อออก TV ช่อง ๕ ซึ่งประธานจะช่วยประสานงานให้

๖. เรื่อง out put และ out come การสร้างเครือข่ายกับต่างประเทศ ขอให้ให้ความสนใจตรงนี้ จะมี MOU กับใคร ต้องมีตรงนี้ด้วย ไม่ใช่เฉพาะในเรื่องของวิชาการอย่างเดียว

นางสุญานีฯ ชี้แจงว่า Theme ชิง-ซ่า เพื่อชีวิต หรือ Gingers for Life นั้นได้ถูกกำหนดและประกาศไปนานแล้ว และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ไปแล้วด้วย

นางสาวอานุสรฯ แนะนำว่า ในส่วนของดอกไม้ที่ได้รับพระราชทานพระนาม ถ้าออกตราไปรษณียากรเป็นแสตมป์ส่วนตัวที่เป็นดอกไม้ในพระนามสิรินธร ซึ่งยังไม่เคยมีการจัดทำมาก่อน เป็น collection ที่จัดทำโดย อ.ส.พ. เป็นดอกไม้ในพระนามทั้งหมด แล้วขายในวันงานเพื่อเป็นที่ระลึก ใน ๑ แผ่น จะทำ ๑๒ หรือ ๒๐ ดวง ก็ได้ และสอบถามเรื่องกระวาน กานพลู ว่าจังหวัดจันทบุรี และระยองเป็นจังหวัดที่ใช้กระวานทำอาหาร ซึ่งน่าจะเป็นพื้นที่ที่สามารถต่อยอดได้ ทำไม้ปลูกพืชสมุนไพรในพื้นที่ที่เหมาะสมทำไมถึงเป็นมหาสารคาม

นายจิรากรณฯ เห็นด้วยที่จะจัดทำตราไปรษณียภัณฑ์ไม้ในพระนามสมเด็จพระเทพฯ

ประธานกล่าวว่าดอกไม้ที่ใช้เป็นสัญลักษณ์ ต้องใช้ทั้งในบัตรเชิญ ปากกา สมุด ผ้าพันคอ เข็มกลัด ทำแล้วขายได้ด้วย หากทันภายใน ๓ เดือน น้ำที่เสริมพออาจจะเป็นน้ำที่ทำจากพืชตระกูลชิง-ซ่า เพื่อสร้างความประทับใจ เป็นต้น

นายเอกสิทธิ์ฯ กล่าวเสริมว่ามีดอกกล้วยไม้สกุลหวาย ชื่อรักตสิริน กับม่วงราชกุมารี อาจจะทำเอาพันธุ์มาโชว์ในงาน

นางลัดดาวัลย์ฯ มีความเห็นว่าควรเผยแพร่ชื่อองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ภาษาไทยให้แพร่หลายติดตลาดด้วย

นางสาวเยาวนุชฯ แสดงความเห็นว่าการจัดงานครั้งนี้ คือกลุ่มนักวิชาการ แต่ที่เราทำประชาสัมพันธ์ออกไปอย่างแพร่หลายนั้นตรงกับความต้องการหรือไม่ ฉะนั้นต้องหาแนวทางจริงๆ ที่องค์การ ต้องการ และการเปลี่ยนแปลงที่ทางคณะกรรมการได้เสนอนั้นจะยากหรือไม่ภายในระยะเวลาที่เหลือเพียงแค่ ๓ เดือน

นางสุญาณีฯ เรียนที่ประชุมว่านางสาวเยาวนุชฯ เข้าใจถูกต้อง การจัดประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวิชาการ เป้าหมายและความคาดหวังขององค์การ คือ มีนักวิชาการและนักวิจัยให้ความสนใจเข้าร่วมประชุม การที่กำหนด theme ว่า Ginger for Life เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของพืชวงศ์นี้ ว่าเป็นยาก็ได้ เป็นอาหารก็ได้ การประชาสัมพันธ์เพื่อให้มีผู้มาเข้าร่วมประชุมจำนวนมากจะเลี้ยงที่กลุ่มเป้าหมาย แต่สำหรับกลุ่มอื่นที่ไม่ได้สนใจในเรื่องของพืชบรยายวิชาการนั้น องค์การ ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้ามาชมแปลงรวบรวมพืชวงศ์ขิง-ข่า ภายใต้หัวข้อ “ขิง-ข่าไทย มีดีอวดชาวโลก” ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ส่วนการผลิตสแตมป์นั้นเห็นว่ามิใช่ประโยชน์สามารถสะสมเป็นที่ระลึกได้

นางลัดดาวัลย์ฯ แนะนำว่า ในวันเปิดงานน่าจะมีการทำอาหารจากขิง-ข่า โดยให้ชาวบ้านมาเปิดร้าน หรือมีมุมที่ใช้ผลิตภัณฑ์จากขิง-ข่า มาทอด สปะ ทำเป็นนิทรรศการให้คนมาใช้บริการ

มติที่ประชุม ขอให้ อ.ส.พ. รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไป ดำเนินการ ๖ ข้อ ตามที่ประธานสรุปไว้ข้างต้น ดังนี้

๑. จัดทำเรื่องขออนุมัติกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดงานประชุมฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

๒. จัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด และรับผิดชอบเรื่องใด/แล้วเสร็จเมื่อไหร่ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๓. ให้เชิญหน่วยงานร่วมเป็นเจ้าภาพเพิ่มเติม และเตรียมเอกสารต่างๆ ทั้งด้านสารัตถะและด้านวิชาการ ปกเอกสารขอให้เป็นภาพดอกไม้โรสิที่สมเด็จพระเทพฯ ทรงพระราชทานนาม และมีความเห็นว่า theme ขิง-ข่าเพื่อชีวิต ยังไม่เหมาะสม ควรจัดให้มีการประกวดชื่อ

๔. ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ในการต่อยอดเชื่อมโยงเป็นพันธมิตร และเลือกหาหมู่บ้านจากป่าชุมชนเพื่อนำไปขยายผล

๕. เรื่องแผนประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำ Package ทุก media ในแต่ละสัปดาห์ และเตรียมเนื้อหาสาระเพื่อออก TV ช่อง ๕ ซึ่งประธานจะช่วยประสานงานให้

๖. เรื่อง out put และ out come การสร้างเครือข่ายกับต่างประเทศ เช่น จะมี MOU กับหน่วยงานใด เป็นต้น

๓.๓ โครงการวิจัย “การรวบรวมพันธุ์กรรมและการศึกษาด้านพฤกษศาสตร์ ด้านเคมีพืชวงศ์ขิง-ข่า (Zingiberaceae) ในประเทศไทย” ที่ได้รับทุนจากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ประธานกล่าวว่า เรื่องนี้อยู่ในเรื่องสืบเนื่องซึ่งหมายถึงต้องเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ฉะนั้นถ้ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก็ยังไม่ต้องนำเข้าวาระ และสอบถามว่าจะแล้วเสร็จเมื่อไหร่ มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอะไรบ้างที่จะต้องไปปรับปรุงแก้ไข และจะดำเนินการเมื่อไหร่

มติที่ประชุม ให้นำเสนอเพื่อพิจารณาเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสถานะทางการเงิน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๘

นางสาวปัทวี แสงฉาย ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ รายงานว่างบการเงินขององค์การ จัดทำโดยงานบัญชี เพื่อแสดงให้เห็นผลการดำเนินการ และฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

งบแสดงฐานะทางการเงินแสดงในรายการของสินทรัพย์

สินทรัพย์ขององค์การ รวมทั้งสิ้น ๖๘๕.๙๖ ล้านบาท ประกอบด้วย

สินทรัพย์หมุนเวียน ๓๒๑.๓๑ ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ๓๖๔.๖๕ ล้านบาท

แสดงในรายการหนี้สินและส่วนของทุน

หนี้สินขององค์การรวมทั้งสิ้น ๕๖๓.๑๓ ล้านบาท ประกอบด้วย

หนี้สินหมุนเวียน ๓๑๑.๓๘ ล้านบาท

หนี้สินไม่หมุนเวียน ๒๕๑.๗๕ ล้านบาท

ส่วนของทุน ๗๐.๐๐ ล้านบาท

รวมหนี้สินและส่วนของทุน ๖๘๕.๙๖ ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงวด ๑ เดือน สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

ประกอบด้วย

รายได้เดือนมีนาคม ๒๓.๐๙ ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายเดือนมีนาคม ๒๒.๔๖ ล้านบาท

กำไรสุทธิเดือนมีนาคม ๖๓๒,๓๗๗.๕๐ บาท

จากรายงานการสอบทานงบการเงินประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ของสำนักตรวจสอบ ภายในได้วิเคราะห์เปรียบเทียบงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงวด ๑ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ พบว่ามีรายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ๒๑.๗๗ ล้านบาท รองลงมา เป็นรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ๔๐๖,๖๘๒.๔๙ บาท และรายได้จากการให้สิทธิประกอบกิจการ ๒๕๐,๓๓๓.๗๘ บาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากปีก่อน (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) ๑,๐๔๙,๙๓๒.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๕ รายได้ที่ลดลงมากที่สุดคือ รายได้จากการอนุญาตให้ใช้พื้นที่เสาโทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๖๐ รองลงมาเป็นรายได้จากการจำหน่ายสินค้ารับฝากขายคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๙ และรายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๗ ตามลำดับ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ)

นางสาวปัทวีฯ เรียนเพิ่มเติมว่าน่าจะมีการมอบหมายให้สำนักที่เกี่ยวข้องไปพิจารณาดูว่า รายได้จากการขายลดลงจะต้องดำเนินการอย่างไร เพราะเนื่องจากทาง TRIS มี comment ว่าคณะกรรมการ ต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของรัฐวิสาหกิจ และหากกรณีศึกษภาพการดำเนินงานของ

รัฐวิสาหกิจลดลงอาจจะมีข้อเสนอหรือแนวทางเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

ประธานมีข้อสงสัยว่าหากวาระนี้นำเสนอเพื่อทราบ แต่ทาง TRIS มี comment ให้คณะกรรมการให้ความเห็นเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน คิดว่า อ.ส.พ. น่าจะปรับวิธีการนำเสนอให้เห็นภาพและเข้าใจได้ง่ายเพื่อคณะกรรมการจะสามารถให้ความเห็นได้ ยกตัวอย่างเช่น มีการเปรียบเทียบปี ๕๘ และปี ๕๗ เมื่อปรากฏว่าในปี ๕๘ มีรายได้ลดลง ท่านบอกได้ใหม่ว่าเป็นเพราะอะไร แล้ว อ.ส.พ. มีวิธีการใดที่จะทำให้รายได้เพิ่มขึ้น หรือเป้าเดิมที่ อ.ส.พ. กำหนดว่าในเดือนนี้เท่าไร ดูว่า อ.ส.พ ห่างจากเป้าไปเท่าไร สาเหตุเพราะอะไร หรือจะต้องทำอะไรให้เป็นไปตามเป้าตามแผน และต่อไปมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลง

นางสุญาณีฯ ขอให้ทางสำนักพัฒนาธุรกิจชี้แจงสาเหตุของรายได้ที่ลดลง

นายภราดรฯ ชี้แจงว่ารายได้ขององค์การ มาจากสองส่วน คือ รายได้จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล และรายได้จากการประกอบกิจการของสวนฯ

ประธานกล่าวว่ายังตอบไม่ตรงคำถาม อยากทราบว่า มีแผนส่งเสริมการตลาดหรือจัด event เพื่อเพิ่มเป้าหมายได้อย่างไร ยกตัวอย่างของอุทยานราชพฤกษ์ เขามีแผนตั้งเป้าไว้ มี แนว โนม์ แผนแก้ไขเยียวยายังไร ที่อื่นเขามีแผนรายงานเป็นไตรมาสเอามาให้คณะกรรมการดูก่อน แล้วเอามาเปรียบเทียบกับปัจจุบัน แล้วมีแผนปรับปรุงเพิ่มยอดรายได้เป็นอย่างไร เป็นต้น

นางสาวปัทมาฯ ชี้แจงว่าในการประชุมครั้งก่อนได้เปรียบเทียบกับเห็นเป็นรายไตรมาสแล้ว ซึ่งแสดงให้เห็นแนวโน้มแล้วว่าจะลดลง

ประธาน กล่าวว่าหากทราบว่าลดลงแล้วก็ต้องมี action หากหวังพึ่งรายได้จากรัฐบาลอย่างเดียวมีหวังถูกยุบ

นายประมุข เพ็ญสุต รองผู้อำนวยการ เรียนที่ประชุมว่า อ.ส.พ. กำลังมีการก่อสร้าง Conopy Walkway ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนสิงหาคมนี้ คาดว่าจะเพิ่มจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมได้มากขึ้น และมีรายได้เพิ่มขึ้น

นางสุญาณีฯ มีความเห็นว่าเรื่องรายได้จากการอนุญาตให้ใช้พื้นที่เสาโทรศัพท์ ทั้ง ๓ บริษัทที่เสนอมา อีก ๒ บริษัทยังไม่ได้ต่อสัญญาให้บริษัท ทำให้ขาดรายได้ตรงนี้ไป ขอให้ทางสำนักพัฒนาธุรกิจรีบไปดำเนินการ สำหรับการรายงานสถานะทางการเงินประจำเดือนนั้น เป็นวาระนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ แต่หากเป็นนโยบายของคณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง จะได้รับไปพิจารณาปรับปรุงวิธีปฏิบัติต่อไป

ประธานขอให้มีคณะกรรมการถ่วงดุลเพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้จัดทำรูปแบบในการรายงานว่าจะป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ให้ทบทวนแนวโน้มเพื่อที่จะเพิ่มรายได้ ต่อไปหากจะเสนอเป็นรายเดือนอีกก็เพื่อรับทราบได้ แต่ควรมีรายงานรายไตรมาสเปรียบเทียบเพื่อให้คณะกรรมการให้ความเห็น

นายจิรากรณฯ เสริมว่า น่าจะวิเคราะห์ถึงสถิติภาพรวมว่าที่รายได้ลดลงเพราะจำนวนนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวเชียงใหม่ลดลงหรือไม่ ให้เห็นปัจจัยที่ภายนอกองค์กรด้วยเพื่อให้เห็นภาพรวม ส่วนรายงานผลรายเดือนก็รายงานไป เรื่องวิเคราะห์ก็ต้องให้เห็นสถิติภาพรวมรายไตรมาส

ประธาน กล่าวว่ารัฐวิสาหกิจที่เทียบแล้วใกล้เคียงกับ อ.ส.พ. น่าจะเป็นไนท์ซาฟารี กับ อุทยานราชพฤกษ์ จุดอ่อนของอ.ส.พ. คือ โกล มายาก ไม่มีอะไรดึงดูด ถ้าเปรียบเทียบกับที่อื่น เขามีทองคำ มีสิ่งใหม่ๆ ที่เรียกแขกให้เข้ามาทุกฤดู รายได้ไม่ตก เงินงบประมาณได้เป็นสองเท่า

นางสาวเยาวนุชฯ ให้ความเห็นว่า เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ขึ้นมาน่าจะช่วยถ่วงดุลได้มาก เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ ก็จะมาช่วยดูงบประมาณ ดูประเด็นที่เป็นข้อสงสัย

ประธานแนะนำให้ฝ่ายเลขานุการไปขอเอกสารรายงานของรัฐวิสาหกิจอื่นได้จากหน้าห้อง

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อ่านแล้วเข้าใจ ให้เอามาดูเป็นตัวอย่าง

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการไปขอเอกสารรายงานการประชุมของรัฐวิสาหกิจอื่นจากหน้าห้องปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นการจัดทำรายงาน

๔.๒ ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้รับเชิญจากประธานาธิบดีสาธารณรัฐเซเชลส์ ให้เป็นกรรมการของ THE NATIONAL BOTANICAL GARDENS FOUNDATION

นางสุญาณีฯ รายงานที่ประชุมว่า ประธานาธิบดีสาธารณรัฐเซเชลส์ ได้มีหนังสือเชิญลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ขอเชิญเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ของ THE NATIONAL BOTANICAL GARDENS FOUNDATION สาธารณรัฐเซเชลส์ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ซึ่งนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบในเบื้องต้นก่อน และยังไม่ได้มีการแจ้งตอบกลับไป

ประธานขอให้ตรวจสอบระเบียบก่อนว่าสามารถทำได้หรือไม่อย่างไร เกรงว่าจะเป็นประเด็นเพราะเคยมีกรณีตัวอย่าง แต่หากไม่ติดขัดเงื่อนไขอะไร ทางคณะกรรมการก็ยินดีและไม่ได้ขัดข้องประการใด

นางสาวอานุสรฯ กล่าวเสริมว่าตำแหน่งของ CEO เป็นลักษณะ contract จะมีข้อกำหนดว่าต้องอุทิศเวลา และยกตัวอย่างกรณี CEO ของบริษัทไปรษณีย์ฯ ไปเป็นกรรมการให้กับบริษัทแห่งหนึ่งแล้วต้องไปประชุมที่ต่างประเทศจึงเกิดประเด็นปัญหาขึ้น ฉะนั้นต้องระวังเรื่องนี้ด้วย

นายจรรุญฯ มีข้อสังเกตว่าหนังสือเชิญเป็นการเชิญตัวบุคคล ไม่ใช่เชิญโดยตำแหน่ง

นางสุญาณีฯ เรียนที่ประชุมเพิ่มเติมว่าการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวสามารถปรึกษาหารือกันได้ทาง e-mail และคิดว่าคงไม่ได้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจที่สาธารณรัฐเซเชลส์ ที่ประชุมเห็นตรงกันว่าเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงานและประเทศชาติด้วย แต่ขอให้ตรวจสอบระเบียบและเงื่อนไขสัญญาเพื่อความรอบคอบ หากไม่ผิดเงื่อนไขอะไรก็ไม่ขัดข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ตรวจสอบเงื่อนไขเพื่อปฏิบัติได้ถูกต้องไม่ผิดสัญญา

๔.๓ รายงานการตรวจสอบงบการเงินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เลขานุการรายงานที่ประชุมว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้สอบทานงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงวดสามเดือน และเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๖ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๖ ขององค์การ ซึ่ง ผอ. อ.ส.พ. และผอ.สำนักอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินดังกล่าว ส่วนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินฯ จากผลการตรวจสอบมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวกับการสอบทาน ซึ่งผลจากการสอบทานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่างบการเงินดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

นางสาวปัทวี แสงฉาย ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ รายงานเพิ่มเติม ดังนี้ สรุปผลการดำเนินงานทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงวดสามเดือน และเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๖

๑. งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

๑.๑ สินทรัพย์ ยอดรวมทั้งสิ้น ๕๘๕,๓๔๘,๑๑๘.๖๑ บาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน ๒๕๐,๑๕๑,๓๕๔.๘๗ บาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ๓๓๕,๑๙๖,๗๖๓.๗๔ บาท สินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่ ประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากธนาคาร ๑๗๒,๒๕๙,๓๐๒.๗๗ บาท รองลงมาเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๗๗,๘๙๗,๖๓๖.๗๗ บาท และสินค้ำคงเหลือ ๓,๘๙๔,๔๑๕.๓๓ บาท ตามลำดับ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) ๒๘๙,๕๒๖,๗๓๙.๗๙ บาท รองลงมาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (สุทธิ) ๓๗,๘๖๔,๑๙๖.๘๐ บาท และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ๔,๐๗๘,๕๐๐ บาท ตามลำดับ

๑.๒ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ยอดรวมทั้งสิ้น ๕๘๕,๓๔๘,๑๑๘.๖๑ บาท มีหนี้สิน ยอดรวม ๔๙๕,๖๕๕,๘๓๗.๙๓ บาท ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน ๓๓,๑๒๘,๖๖๖.๓๗ บาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน ๔๖๒,๕๒๗,๑๗๑.๕๖ บาท มีส่วนของผู้ถือหุ้น ยอดรวม ๘๙,๖๙๒,๒๘๐.๖๘ บาท หนี้สินหมุนเวียนส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียนอื่น ๓๒,๙๓๖,๓๑๒.๔๗ บาท ส่วนหนี้สินไม่หมุนเวียนเป็นหนี้สินอื่น ๔๖๒,๕๒๗,๑๗๑.๕๖ บาท และเป็นส่วนของผู้ถือหุ้น ๗๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลกำไร (ขาดทุน) สะสม ๑๙,๖๙๒,๒๘๐.๖๘ บาท

๒. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

๒.๑ สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ รายได้ ยอดรวม ๔๘,๒๒๐,๕๒๗.๒๓ บาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ยอดรวม ๔๖,๒๐๑,๐๘๐.๓๘ บาท กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด ๒,๐๑๙,๔๔๖.๘๕ บาท

๒.๒ สำหรับงวดเก้าเดือน สิ้นสุด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ รายได้ยอดรวม ๑๔๘,๐๔๖,๘๘๙.๓๓ บาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ยอดรวม ๑๔๐,๐๙๑,๗๖๐.๖๗ บาท กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด ๗,๙๕๕,๑๒๘.๖๖ บาท

ที่ประชุมสอบถามว่าทาง สตง. มีข้อสังเกตอะไรบ้างหรือไม่ หากทาง สตง. ไม่พบสิ่งอันเป็นเหตุให้เชื่อว่างบการเงินนั้นไม่ถูกต้องตามหลักการบัญชี ทางคณะกรรมการก็ไม่มีข้อสังเกตใดๆ

ประธานกล่าวว่า ผลจากการสอบทาน สตง. รายงานมาแล้วว่าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่างบการเงินไม่ถูกต้องตามหลักการบัญชี

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการตรวจสอบงบการเงินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๖ และ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗

นางสุภาณีฯ รายงานที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการที่ตอบข้อสังเกตของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และกระทรวงการคลัง ประจำปีบัญชี ๒๕๕๖ และประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจักได้รวบรวมแนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง จากผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ เพื่อส่งให้ สคร. ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ประธาน และนายจิราภรณ์ฯ มีความเห็นว่าแนวทางการปรับปรุงคือคณะกรรมการจะ

/ดำเนินการ...

ดำเนินการอย่างไรจากข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินผลและกระทรวงการคลัง

นางสาวอานุสราฯ มีความเห็นว่า เนื่องจากคณะกรรมการชุดนี้ส่วนใหญ่เป็นกรรมการใหม่ จึงไม่ทราบข้อมูลทั้งหมดภายในองค์กร อ.ส.พ. จึงควรเตรียมข้อมูลมาก่อนว่าสิ่งใดดำเนินการไปแล้ว สิ่งใดยังขาดกรรมการจะได้ให้ข้อเสนอแนะต่อไป

ประธานสนับสนุนความเห็นของนางสาวอานุสราฯ ว่าทางฝ่ายเลขานุการควรจัดเตรียมข้อมูลมาให้ก่อน เช่น ข้อสังเกตแรกที่บอกว่าองค์กร ขาดคณะกรรมการมาเป็นระยะเวลาาน ทำให้ขาดการกำกับดูแล กำหนด/เห็นชอบ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ ฯลฯ ควรตอบว่านับแต่ที่อ.ส.พ. ได้มีคณะกรรมการมาแล้ว ก็ได้จัดให้มีการประชุม และเพิ่มความถี่ขึ้น ในการประชุมได้มีการตรวจสอบติดตามต่างๆ และเริ่มมีการทบทวนแผนฯ และแก้ไขปัญหาดังกล่าว เช่นนี้ เป็นต้น องค์กร ควรจะร่างคำตอบมาให้คณะกรรมการก่อน แล้วคณะกรรมการจะมาบอกว่าอันนี้ใช่ ไม่ใช่ และเพิ่มเติม ฉะนั้นรูปแบบวิธีการตอบให้ครบคำตอบของคณะกรรมการแต่ละท่านมาเป็นข้อ ไม่ต้องแยกตอบเป็นรายบุคคล

นางสุญาณีฯ ชี้แจงว่าเนื่องจากเข้าใจว่าเป็นการแสดงบทบาทของคณะกรรมการแต่ละท่าน ในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ท่านใดตอบข้อสังเกตข้อใดมา ฝ่ายเลขานุการก็นำมาแสดงไว้

ประธานกล่าวว่า องค์กร ควรต้องจัดทำร่างมาก่อนแล้วคณะกรรมการก็จะมาพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม

นายจิรากรณฯ เสริมว่า เนื่องจากขณะนี้องค์กร ได้รับความคิดเห็นจากคณะกรรมการมาแล้ว ก็ควรนำมาจัดทำเป็นเรียงความให้เรียบร้อย และตามที่คุณอานุสราฯ แนะนำ คือ ที่ผ่านมา อ.ส.พ. ได้ดำเนินการอะไร และจะดำเนินการอะไรต่อไป คิดว่าน่าจะทันตามกำหนดเวลาส่ง สคร. ภายใน ๖๐ วัน

ประธานขอให้ไปสอบถาม สคร. ด้วยว่า จะต้องตอบข้อสังเกตของปี ๒๕๕๖ ด้วยหรือไม่ เพราะผ่านมานานแล้วและคณะกรรมการชุดนี้เพิ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่

มติที่ประชุม ขอให้ อ.ส.พ. ดำเนินการ ดังนี้

๑. ในโอกาสต่อไป ให้องค์กรยกร่างข้อคิดเห็นแนวทางการปรับปรุงฯ เพื่อตอบโจทย์ของ สคร. ตามข้อสังเกต โดยระบุในแต่ละข้อว่า อ.ส.พ. ดำเนินการอะไรที่ผ่านมา ยังขาดอะไร และจะดำเนินการอะไรต่อไป แล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการเพื่อให้เห็นเพิ่มเติม

๒. สำหรับในครั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการ นำข้อคิดเห็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการ ไปเขียนสรุปใหม่ให้ตอบโจทย์ตามข้อสังเกตฯ แล้วส่งให้ สคร. ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน (ภายใน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

๓. นำผลสรุปข้อคิดเห็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของ อ.ส.พ. สู่การปฏิบัติในปี ๒๕๕๘ ต่อไป

๕.๒ เลื่อนระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักอำนวยการจากระดับ ๘ เป็นระดับ ๙

นางสุญาณีฯ นำเสนอที่ประชุม เรื่องการเลื่อนระดับตำแหน่งของนางสาวปัทวี แสงฉาย ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๘ มาแล้วเป็นเวลา ๕ ปี ๓ เดือน ตามมาตรฐานการเลื่อนระดับที่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับขององค์กรผู้อำนวยการสำนักหากดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ครบ ๔ ปี สามารถพิจารณาเลื่อนระดับให้เป็นระดับ ๙ ได้ สำหรับตำแหน่งระดับ ๙ ของ อ.ส.พ. ทางกระทรวงการคลังได้เคยอนุมัติกรอบไว้ ๓ อัตรา ปัจจุบันมีนายภราดร หอมแย้ม ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ ครองอยู่ ๑ อัตรา ยังว่างอยู่อีก ๒ อัตรา และตามข้อบังคับ อ.ส.พ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๑๓ ระบุว่า “ผู้อำนวยการมีอำนาจบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลง

มาได้ทุกตำแหน่ง ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าสำนัก หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้พิจารณาคุณสมบัติ ความสามารถ ความชัดเจนเหมาะสมกับตำแหน่ง และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ผู้อำนวยการจึงจะมีคำสั่งบรรจุหรือแต่งตั้งได้” และตามข้อบังคับ อ.ส.พ. ว่าด้วยการเข้าสู่ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ ระบุว่า “การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๙ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ สมรรถภาพ บุคลิกภาพและองค์ประกอบต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การ (รายละเอียดข้อกำหนด ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม)

ทั้งนี้ ผอ.อ.ส.พ. และรอง ผอ.อ.ส.พ. ฝ่ายบริหาร ได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลงานที่ผ่านมาของนางสาวปัทวิฯ แล้วมีความเห็นตรงกันว่าเห็นควรได้เลื่อนระดับ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อนระดับของนางสาวปัทวิฯ แสวงฉาย จากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก อำนวยการ ระดับ ๘ เป็นผู้อำนวยการสำนัก อำนวยการ ระดับ ๙ มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบ โดยได้รับอัตราเงินเดือนเดิม

ประธานขอให้ประชุมหารือเฉพาะคณะกรรมการ

มติที่ประชุม ให้นำเอกสารมาเสนอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๓ การพิจารณาความดีความชอบระดับผู้บริหาร (การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ตำแหน่งบริหาร ระดับ ๘ ขึ้นไป) (วาระลับ)

มติที่ประชุม ให้นำเอกสารมาเสนอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๔ ติดตามผลการดำเนินงานประกอบกิจการศูนย์ฝึกอบรม (วาระลับ)

มติที่ประชุม ให้นำเอกสารมาเสนอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ร่างกำหนดการเดินทางเพื่อดูงานโครงการจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์เกาะระ จังหวัดพังงา

นายวรวิทย์ ชนะไพริน หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์เกาะระ พังงา นำเสนอร่างกำหนดการเดินทางดูงานโครงการจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์เกาะระ จังหวัดพังงา ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

นางสุญาณีฯ เสนอให้มีการประชุมคณะกรรมการในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ณ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วเดินทางในช่วงเช้าของวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยเครื่องบินไปยังจังหวัดภูเก็ต แล้วเดินทางต่อโดยรถยนต์ไปยังอำเภอกระบุรี จังหวัดพังงา ลงเรือที่อำเภอกระบุรีไปดูพื้นที่เกาะระ

ประธานสอบถามว่า วัตถุประสงค์ที่จะเดินทางไปเพื่อดำเนินการเรื่องใด

นายจิรากรณฯ ให้ข้อมูลที่ประชุมว่า ในช่วงที่เกิดสึนามิได้มีโอกาสเป็นที่ปรึกษาขององค์กร

/ระหว่าง...

ระหว่างประเทศ และได้ลงพื้นที่เกาะระ และเกาะพระทอง ทำให้ทราบว่าพื้นที่ นั้นมีปัญหาเรื่องการบุกรุกที่ดินสูงมาก ในฐานะที่เป็นคณะกรรมการ จำเป็นที่จะต้องเดินทางไปให้ทราบข้อเท็จจริง และหารือกับผู้ที่อยู่ในพื้นที่ ซึ่งต้องใช้เวลารวมทั้งต้องมีการวางแผนเป็นอย่างดี

ประธานกล่าวว่า หากมีความจำเป็นต้องลงพื้นที่ ควรมีการประชุมที่กรุงเทพฯ ก่อน และจะเชิญหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่เกาะระและเกาะพระทอง มานำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ส่วน อ.ส.พ. มีวัตถุประสงค์อะไร มีคำถามหรือไม่แน่ใจอะไร จึงจะลงไปดูพื้นที่ ก่อนจะไปต้องรู้ก่อนว่าไปเพื่ออะไร มีโครงการที่จะเสนอไปพัฒนาหรือไม่ขอให้เสนอมาก่อนเพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่ มารับฟังก่อนว่าจะดำเนินการได้หรือไม่ ซึ่งในเรื่องของโครงการฯ ประธานยังไม่เข้าใจ concept ว่าจะไปพัฒนาโครงการอะไร มีแนวคิดอย่างไร ขอให้องค์กร ส่ง concept paper ให้ดูก่อนแล้วจะประสานกับหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่เพื่อนัดหมายการประชุม

นายจรรยา เรียนที่ประชุมว่าได้รับทราบข้อมูลมาว่า มีปัญหาในเรื่องของพื้นที่และมวลชน และโดยส่วนตัวมีความเห็นว่า ไม่ควรไปดำเนินการ หากจะมีนโยบายให้คืนพื้นที่ จะมีความเป็นไปได้หรือไม่

ประธานกล่าวว่าก่อนอื่น ต้องการทราบว่าโครงการนี้ มีความเป็นมาอย่างไร

นางสุภาณีฯ กล่าวว่า จะนำเรื่องเกาะระทั้งหมดมานำเสนอในการประชุมครั้งหน้า

ประธานกล่าวสรุปดังนี้

๑. ขอให้จัดทำ concept paper เสนอมายังประธานก่อนเพื่อจะได้ประสานในเบื้องต้นกับทางกรมป่าไม้ หรือหัวหน้าอุทยานฯ

๒. ให้มีการประชุมร่วมกันในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยประธานจะประสานให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ในพื้นที่ หรือหัวหน้าอุทยานฯ เข้ามา present ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและหารือร่วมกับ อ.ส.พ. โดยให้ อ.ส.พ. จัดเตรียมข้อมูลว่ามีวัตถุประสงค์อะไรที่จะไปพัฒนาพื้นที่ หากมีประเด็นข้อสงสัย ต้องการทราบเรื่องใด จึงลงไปดูพื้นที่จริง

มติที่ประชุมให้นำเรื่องโครงการจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์เกาะระ เข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณา หากมีประเด็นข้อสงสัยจึงลงไปดูพื้นที่จริง

๖.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ชุดต่างๆ

จากการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดย่อย จำนวน ๘ คณะ รวมทั้งเห็นชอบรายนามประธานของแต่ละคณะ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการทำการประสานกับประธานของแต่ละคณะในการจัดทำรายละเอียดด้านองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่

ในการประชุมครั้งนี้ฝ่ายเลขานุการ จึงยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ชุดต่างๆ มานำเสนอ ก่อนมีการลงนามโดยประธานคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว และร่วมแก้ไขคำผิด (ชื่อบุคคล) ตรวจสอบองค์ประกอบว่าถูกต้องตามกฎบัตรของแต่ละคณะ เพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ให้มีเหมือนกันทุกคณะ คือ

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย (ยกเว้นคณะอนุกรรมการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด)

๒) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการพิเศษโครงการ “หิ้งห้อยตามพระราชดำริฯ” นั้น ที่
ประชุมเห็นว่าอยู่ในอำนาจของ ผอ.อ.ส.พ. จึงขอให้แต่งตั้งโดยคำสั่งองค์การ

ส่วนหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการให้เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๘๐๓.๒/ว.๘๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องอัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุม
กรรมการรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแต่ละชุดทำปฏิทินร่วมกันกำหนดจัดการ
ประชุมของแต่ละคณะ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนทุกท่านทราบต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดย่อย
จำนวน ๗ คณะ โดยประธานมอบหมายให้รักษาการรองผอ.อ.ส.พ. (นายภราดร หอมแยม) เป็นผู้ตรวจสอบ
ความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบด้วย และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการรับไปดำเนินการแก้ไขรายละเอียดใน
คำสั่งแต่งตั้ง ให้ถูกต้องตามที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ แล้วจึงนำเสนอประธานลงนามต่อไป

๖.๓ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดนัดหมายให้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม: รับทราบ

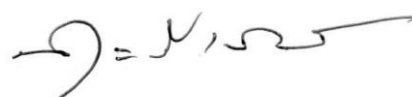
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสิริวรรณ กันทา)

พนักงานบริหาร ๔

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสุญานี เวสสบุตร)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม